



## **Agent de recensement commercial**

**Poste pour étudiant du 1<sup>er</sup> juin au 21 août 2020**

### **Ce que l'on vous offre :**

- L'occasion de vous joindre à une équipe dynamique dans laquelle vous ferez la différence et où vous pourrez partager votre expertise ;
- Un plan de suivi qui vous permettra d'apprendre d'atteindre les objectifs que vous vous fixez ;
- Un pairage avec un employé plus expérimenté qui vous permettra d'échanger sur les compétences nécessaires à votre intégration sur le marché du travail ;
- Un salaire compétitif et un programme de remboursement de vos dépenses.

### **Relevant du coordonnateur au développement économique vous aurez les responsabilités suivantes :**

- Procéder au recensement des espaces commerciaux de la ville de Beauharnois et des municipalités rurales de la MRC Beauharnois-Salaberry ;
- Recueillir des données sur les propriétaires et les occupants des locaux commerciaux ;
- Développer et mettre à jour une base de données avec les renseignements recueillis ;
- Produire un rapport de recensement en fin d'emploi.

### **Pour relever ce défi, nous recherchons une personne possédant les critères suivants :**

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou être en voie de l'obtenir ;
- Avoir accès à un véhicule pour effectuer vos déplacements quotidiens ;
- Détenir un permis de conduire valide ;
- Aimer travailler à l'extérieur ;
- Avoir de fortes aptitudes de communications orales pour communiquer efficacement avec les commerçants du territoire.

### **Quelques atouts utiles à posséder :**

- Bonne connaissance du territoire de la MRC de Beauharnois-Salaberry ;
- Bonne résistance au stress.

Ce poste est temporaire pour une durée de 12 semaines, à temps plein soit 35 heures par semaine. Le salaire horaire est de 15,67 \$. Le kilométrage est remboursé au taux en vigueur dans la politique du CLD (0,47 \$/kilomètre). Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez nous faire parvenir votre candidature **au plus tard le 13 mars 2020** à l'attention de Véronique Juneau, adjointe administrative par courriel au : [info@cldbhs.ca](mailto:info@cldbhs.ca). Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt, toutefois, seulement les candidats retenus seront contactés.